

Утверждена приказом директора
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ставропольский региональный
многопрофильный колледж» (ГБПОУ СРМК)
от 01 сентября 2022 № 334/2-ОД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «МАСТЕРСКИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя структурного подразделения «Мастерские» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее – руководитель мастерскими колледжа).

1.2. На должность руководителя мастерскими колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы на педагогических или руководящих должностях в образовательных учреждениях, организациях.

1.3. На должность руководителя мастерскими колледжа в соответствии с требованиями части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики.

1.4. Руководитель мастерскими колледжа назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора учреждения.

1.5. Руководитель мастерскими колледжа подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.6. Руководитель мастерскими колледжа взаимодействует в своей деятельности:

- заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей;
- заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с установленным распределением обязанностей;
- с заместителем директора по административно-хозяйственной части в соответствии с установленным распределением обязанностей;
- со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы мастерских колледжа,
- с заведующими мастерских колледжа по одной компетенции;
- преподавателями и мастерами производственного обучения, использующими материально-техническую базу мастерских колледжа в образовательном процессе,
- специалистом по охране труда.

1.7. Особые условия допуска к работе:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.8. Руководитель мастерскими колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом колледжа;

- положением о мастерских колледжа по компетенциям, оснащенных современной материально-технической базой;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- профессиональным стандартом, применимым к конкретной профессии рабочего, должности служащего;
- учебными планами и рабочими программами основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых в колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами колледжа;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Руководитель мастерскими колледжа должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- требования профессионального стандарта, применимые к конкретной профессии рабочего, должности служащего;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных программах профессионального обучения и дополнительных профессиональных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения

профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;

- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положение о мастерских колледжа по компетенциям, оснащенных современной материально-технической базой;
- Устав колледжа, нормативные, правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель мастерскими колледжа обязан:

2.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование материально-технической базы мастерских колледжа. Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерских необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс;

2.2. Проводить в течение учебного года мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерских колледжа;

2.3. Проводить совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе инвентаризацию материальных ценностей мастерских колледжа в установленные сроки;

2.4. Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества мастерских колледжа заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

2.5. Составлять и корректировать план работы мастерских колледжа в течение года;

2.6. Обеспечивать реализацию на базе мастерских колледжа разработанных образовательных программ различных видов (основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ); практическую подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе оборудования мастерской, на уровне, соответствующем федеральным образовательным и профессиональным стандартам, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия;

2.7. Создавать условия для подготовки студентов к оценке компетенций и квалификации на базе мастерских колледжа в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) различного уровня.

2.8. Готовить документы для аккредитации площадок для проведения демонстрационного экзамена на базе мастерских колледжа по компетенциям.

2.9. Организовывать проведение демонстрационного экзамена на базе мастерских колледжа.

2.10. Организовывать проведение на базе мастерских колледжа профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

2.11. Организовывать учебно-производственную деятельность на базе мастерских колледжа.

2.12. Обеспечивать соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерских колледжа.

2.13. Обеспечивать открытость и доступность сведений о материально-техническом обеспечении мастерских колледжа, плане и результатах деятельности мастерских колледжа, предоставлять соответствующую актуальную информацию для размещения на официальном сайте колледжа.

2.14. Вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы мастерских колледжа.

2.15. Организовывать своевременное обеспечение практических занятий на базе мастерских расходными материалами (формирует заявки, сметы, осуществляет поиск поставщиков, анализ коммерческих предложений).

2.16. Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом соответствующей компетенции.

2.17. Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для педагогических работников профессиональных образовательных организаций, включающих соответствующую компетенцию.

2.18. Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной ориентации школьников на базе мастерских колледжа.

2.19. Принимать участие в организации и проведении на базе мастерских колледжа мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

2.20. Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

2.21. Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерских колледжа.

2.22. Вести планирующую и отчетную документацию.

2.23. Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции.

2.24. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов колледжа.

2.25. Выполнять приказы и распоряжения директора колледжа.

2.26. Ежегодно отчитываться перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

3. ПРАВА

Руководитель мастерскими имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему работниками.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности заведующего мастерских колледжа.

3.4. От имени организации осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и сотрудниками других организаций в целях оперативного решения вопросов производственно-хозяйственной деятельности, входящей в его компетенцию.

3.5. В необходимых случаях представлять учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель мастерскими несет ответственность за:

– необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и обязанностей подчиненных ему сотрудников по вопросам производственной деятельности;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения производственных заданий подчиненными сотрудниками;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу нормальной (безопасной) деятельности учреждения, его работникам;
- необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в подчинении заведующего мастерскими колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Режим работы Руководителя мастерскими колледжа определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в колледже.

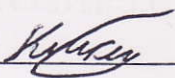
5.2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) руководителя мастерскими колледжа его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом директора колледжа.

5.3. Основания разработки должной инструкции:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 331, 351.1);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

Согласовано:

Юридический отдел _____



С инструкцией ознакомлен(а) _____

